

**Обзор вносимых изменений в Правила ведения реестра владельцев эмиссионных ценных бумаг
Общества с ограниченной ответственностью «Реестр-РН», утвержденные
Приказом Генерального директора ООО «Реестр-РН» № 172-Р от 01.11.2024 (далее – Правила
ведения реестра, Правила), дата начала действия: 25.11.2024.**

Текст Правил в прежней редакции	Измененный текст Правил
Внесение изменений в раздел I «Общие положения»	
<p>1.5. В настоящие Правила ведения реестра Регистратором могут быть внесены изменения и/или дополнения. В случае утверждения Регистратором изменений и/или дополнений в Правила ведения реестра либо утверждения Правил ведения реестра в новой редакции изменения, внесенные в Правила ведения реестра/новая редакция Правил ведения реестра размещаются на официальном сайте Регистратора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 30 (тридцать) рабочих дней до дня вступления их в силу.</p>	<p>1.5. В настоящие Правила ведения реестра Регистратором могут быть внесены изменения и/или дополнения. В случае утверждения Регистратором изменений и/или дополнений в Правила ведения реестра либо утверждения Правил ведения реестра в новой редакции изменения, внесенные в Правила ведения реестра/новая редакция Правил ведения реестра размещаются на официальном сайте Регистратора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до дня вступления их в силу.</p>
Внесение изменений в статью 4.5. «Порядок осуществления сверки подписи»	
<p>4.5.3. Регистратор осуществляет сверку подписи зарегистрированного лица на распоряжениях, предоставляемых Регистратору, путем сличения подписи зарегистрированного лица с образцом подписи, содержащимся в анкете этого зарегистрированного лица (в карточке, содержащей образец подписи лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности), имеющейся у Регистратора. Кроме того, Регистратор осуществляет сверку оттиска печати юридического лица (при наличии) на распоряжениях с имеющимся у Регистратора образцом оттиска печати в анкете зарегистрированного лица (при наличии).</p>	<p>4.5.3. Регистратор осуществляет сверку подписи зарегистрированного лица на распоряжениях, предоставляемых Регистратору в бумажном виде, путем сличения подписи зарегистрированного лица с образцом подписи, содержащимся в анкете этого зарегистрированного лица, имеющейся у Регистратора (в документе, предоставленном Регистратору в соответствии с пунктом 5.2.19.1. настоящих Правил ведения реестра). Кроме того, Регистратор осуществляет сверку оттиска печати юридического лица (при наличии) на распоряжениях с имеющимся у Регистратора образцом оттиска печати в анкете зарегистрированного лица (в документе, предоставленном Регистратору в соответствии с пунктом 5.2.19.3. настоящих Правил ведения реестра).</p>
<p>4.5.5. В случае если подпись на распоряжении проставлена лицом, действующим от имени зарегистрированного лица на основании доверенности, Регистратору должна быть предоставлена соответствующая доверенность или ее нотариально заверенная копия. При этом подпись доверенного лица на распоряжении должна быть проставлена (совершена) в присутствии уполномоченного лица Регистратора (или трансфер-агента Регистратора, или эмитента, наделенного правом осуществлять прием соответствующих документов), либо засвидетельствована нотариально, либо, в случае подписания распоряжения уполномоченным представителем зарегистрированного юридического лица, Регистратору должен быть предоставлен оригинал карточки, содержащей нотариально удостоверенный образец подписи представителя, или ее копия, заверенная нотариально.</p>	<p>4.5.5. В случае если подпись на распоряжении проставлена лицом, действующим от имени зарегистрированного лица на основании доверенности, Регистратору должна быть предоставлена соответствующая доверенность или ее нотариально заверенная копия. При этом подпись доверенного лица на распоряжении должна быть проставлена (совершена) в присутствии уполномоченного лица Регистратора (трансфер-агента Регистратора, эмитента, наделенного правом осуществлять прием соответствующих документов), либо засвидетельствована нотариально, либо, в случае подписания распоряжения уполномоченным представителем зарегистрированного юридического лица, Регистратору должен быть предоставлен документ в соответствии с пунктом 5.2.19.1. настоящих Правил ведения реестра (при отсутствии у Регистратора образца подписи указанного лица). Регистратор вправе не учитывать ограничения, установленные абзацем вторым настоящего пункта, в</p>

Регистратор вправе не учитывать ограничения, установленные абзацем вторым настоящего пункта, в случае отсутствия у него сомнений в отношении подлинности подписи лица, подписавшего распоряжение.	случае отсутствия у него сомнений в отношении подлинности подписи лица, подписавшего распоряжение.
---	4.5.6. При приеме документов (распоряжений) для проведения операций в Реестре и предоставления информации из Реестра в электронном виде проверка электронной подписи лица, подписавшего такой документ (распоряжение), осуществляется в соответствии с условиями обмена электронными документами, установленными Регистратором.
Внесение изменений в статью 5.2. «Открытие лицевых счетов и иных счетов, не предназначенных для учета прав на ценные бумаги»	
5.2.1. В случае если иное не предусмотрено пунктами 5.2.2., 5.2.4. – 5.2.7. настоящих Правил ведения реестра, Регистратор открывает лицевой счет на основании заявления лица об открытии ему лицевого счета (далее – заявление), заполненной анкеты и иных документов, предусмотренных настоящими Правилами ведения реестра.	5.2.1. В случае если иное не предусмотрено пунктами 5.2.2., 5.2.4. – 5.2.9. настоящих Правил ведения реестра, Регистратор открывает лицевой счет на основании заявления лица об открытии ему лицевого счета (далее – заявление), заполненной анкеты и иных документов, предусмотренных настоящими Правилами ведения реестра.
5.2.6. В случае размещения акций акционерного общества при его реорганизации лицевые счета для учета прав на акции акционерного общества (акционерных обществ), создаваемого (создаваемых) в результате реорганизации, или акционерного общества, к которому осуществляется присоединение, открываются лицам, которым были открыты лицевые счета для учета прав на акции реорганизуемого акционерного общества на дату размещения акций в соответствии с решением о реорганизации без заявлений указанных лиц.	5.2.6. В случае размещения акций акционерного общества при его реорганизации (за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2.9. настоящих Правил ведения реестра) лицевые счета для учета прав на акции акционерного общества (акционерных обществ), создаваемого (создаваемых) в результате реорганизации, или акционерного общества, к которому осуществляется присоединение, открываются лицам, которым были открыты лицевые счета для учета прав на акции реорганизуемого акционерного общества на дату размещения акций в соответствии с решением о реорганизации без заявлений указанных лиц.
---	5.2.8. В случае размещения акций акционерного общества при его учреждении Регистратор открывает лицевые счета учредителям указанного акционерного общества без заявлений указанных лиц на основании предоставленного акционерным обществом списка учредителей акционерного общества, содержащего анкетные данные в отношении каждого учредителя (за исключением образца подписи таких учредителей или их представителей и (или) образца оттиска печати таких учредителей, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС), реквизитов банковского счета таких учредителей), зарегистрированного решения о выпуске акций и договора о создании акционерного общества или решения единственного учредителя об учреждении акционерного общества в случае учреждения акционерного общества одним лицом.
---	5.2.9. В случае размещения акций акционерного общества при реорганизации юридического лица иной организационно-правовой формы (реорганизации акционерного общества в форме присоединения к нему

	<p>юридического лица иной организационно-правовой формы) Регистратор открывает лицевые счета для учета прав на акции акционерного общества, создаваемого в результате реорганизации (реорганизуемого акционерного общества, к которому осуществляется присоединение юридического лица иной организационно-правовой формы), участникам (членам) реорганизуемого юридического лица на дату размещения акций без заявлений указанных лиц на основании выписки из единого государственного реестра юридических лиц в отношении данного юридического лица, сформированной после прекращения его деятельности в результате реорганизации, и (или) предоставленного акционерным обществом списка участников (членов) реорганизуемого (прекратившего деятельность) юридического лица.</p>
<p>5.2.12. Достоверность сведений, указанных в анкете, за исключением реквизитов банковских счетов, адреса в пределах места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты и номера телефона, должна быть подтверждена документально, если указанные сведения не подтверждены с использованием информации из государственных информационных систем, созданных и эксплуатируемых в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».</p> <p>Сведения, подтверждение которых не связано с необходимостью изучения Регистратором правоустанавливающих документов лица, которому открывается лицевой счет, либо документов, удостоверяющих личность физического лица, представляются лицом, которому открывается лицевой счет, без их документального подтверждения. Достоверность таких сведений подтверждается лицом, которому открывается лицевой счет, путем проставления подписи в анкете.</p>	<p>5.2.14. Достоверность сведений, указанных в анкете, за исключением реквизитов банковских счетов, адреса в пределах места нахождения, почтового адреса, адреса регистрации по месту жительства (по месту пребывания), адреса электронной почты и номера телефона, должна быть подтверждена документально, если указанные сведения не подтверждены с использованием информации из государственных информационных систем, созданных и эксплуатируемых в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».</p> <p>Сведения, подтверждение которых не связано с необходимостью изучения Регистратором правоустанавливающих документов лица, которому открывается лицевой счет, либо документов, удостоверяющих личность физического лица, представляются лицом, которому открывается лицевой счет, без их документального подтверждения. Достоверность таких сведений подтверждается лицом, которому открывается лицевой счет, путем проставления подписи в анкете.</p>
<p>5.2.16. Регистратор открывает лицевой счет при условии, что образец подписи лица, указанного в анкетных данных, сделан в присутствии работника Регистратора (трансфер-агента, эмитента, наделенного правом осуществлять прием документов для открытия лицевых счетов), уполномоченного заверять образцы подписей в анкетных данных, и заверен указанным работником.</p>	<p>5.2.18. Регистратор открывает лицевой счет при условии, что образец подписи лица, указанного в анкетных данных, сделан в присутствии работника Регистратора (трансфер-агента, эмитента, наделенного правом осуществлять прием документов для открытия лицевых счетов), уполномоченного заверять образцы подписей в анкетных данных, и заверен указанным работником.</p> <p>Требование абзаца первого настоящего пункта не применяется в случае, когда подлинность подписи лица, указанного в анкетных данных, засвидетельствована в соответствии со статьей 35, частью первой статьи 37, частью первой статьи 38, статьями 46 и 80 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 5.2.19.1. и</p>

<p>5.2.17. Требование пункта 5.2.16. настоящих Правил ведения реестра не применяется в следующих случаях:</p> <p>5.2.17.1. Подлинность подписи лица, указанного в анкетных данных, засвидетельствована в соответствии со статьей 35, частью первой статьи 38, статьями 46 и 80 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.</p> <p>5.2.17.2. Заявление и анкета представлены Регистратору в виде электронных документов и подписаны электронной подписью лица, образец подписи которого содержится в анкетных данных.</p>	<p>5.2.19.2. пункта 5.2.19. настоящих Правил ведения реестра.</p> <p>5.2.19. Анкетные данные могут не содержать образец подписи и (или) образец оттиска печати лица, указанного в анкетных данных, в следующих случаях:</p> <p>5.2.19.1. Регистратору представлен документ, в котором подлинность подписи лица, указанного в анкетных данных, засвидетельствована в соответствии со статьей 35, частью первой статьи 37, частью первой статьи 38, статьями 46 и 80 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, или его копия, засвидетельствованная в соответствии со статьей 35, частью первой статьи 37, частью первой статьи 38, статьями 46 и 77 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, – в отношении образца подписи лица, указанного в анкетных данных.</p> <p>5.2.19.2. Заявление и анкета представлены Регистратору в виде электронных документов и подписаны электронной подписью лица, указанного в анкетных данных, отвечающей требованиям, предусмотренным пунктами 2 – 4 статьи 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», – в отношении образца подписи лица и (или) образца оттиска печати лица, указанного в анкетных данных.</p> <p>5.2.19.3. Регистратору представлен документ, содержащий образец оттиска печати лица, указанного в анкетных данных, или копия такого документа – в отношении образца оттиска печати лица, указанного в анкетных данных.</p>
<p>Статья 5.3. «Открытие лицевого счета юридическому лицу» изложена в новой редакции</p>	
<p>Статья 5.4. «Открытие лицевого счета Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию, Банку России» изложена в новой редакции</p>	
<p>Статья 5.5. «Открытие лицевого счета физическому лицу» изложена в новой редакции</p>	
<p>Статья 5.6. «Открытие депозитного лицевого счета» изложена в новой редакции</p>	
<p>Статья 5.8. «Открытие казначейского лицевого счета эмитента. Внесение в Реестр (учет в Реестре) информации (сведений) об эмитенте ценных бумаг» изложена в новой редакции</p>	
<p>Внесение изменений в статью 5.12. «Внесение изменений в сведения о зарегистрированном лице»</p>	
<p>5.12.1. Для внесения изменений в сведения о зарегистрированном лице Регистратору предоставляются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление о внесении изменений в сведения о зарегистрированном лице; 2) анкета, содержащая измененные сведения; 3) документы, подтверждающие изменения, предусмотренные настоящими Правилами ведения реестра. <p>Указанные документы (в том числе анкета) должны быть оформлены и предоставлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящими Правилами ведения реестра к оформлению/заверению и предоставлению документов, необходимых для открытия лицевого</p>	<p>5.12.1. Для внесения изменений в сведения о зарегистрированном лице Регистратору предоставляются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление о внесении изменений в сведения о зарегистрированном лице; 2) анкета, содержащая актуальные сведения; 3) документы, подтверждающие изменение сведений, предусмотренные настоящими Правилами ведения реестра (если такие документы требуются для подтверждения измененных сведений и (или) сведения зарегистрированного лица, указанные в анкете, не были подтверждены ранее). <p>Указанные документы (в том числе анкета) должны быть оформлены и предоставлены в</p>

<p>счета, с учетом абзаца второго пункта 5.12.9. настоящих Правил ведения реестра. Достоверность сведений, указанных в анкете, подтверждается документально в соответствии с пунктом 5.2.12. настоящих Правил ведения реестра.</p>	<p>соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящими Правилами ведения реестра к оформлению/заверению и предоставлению документов, необходимых для открытия лицевого счета.</p> <p>Образец подписи лица, указанного в анкете с измененными (актуальными) анкетными данными, должен быть сделан в соответствии с пунктом 5.2.18. настоящих Правил ведения реестра, либо Регистратору должен быть предоставлен документ в соответствии с пунктом 5.2.19.1. настоящих Правил ведения реестра.</p> <p>Достоверность сведений, указанных в анкете с измененными (актуальными) анкетными данными, за исключением реквизитов банковских счетов, адреса в пределах места нахождения, почтового адреса, адреса регистрации по месту жительства (по месту пребывания), адреса электронной почты и номера телефона, подтверждается в соответствии с пунктом 5.2.14. настоящих Правил ведения реестра.</p>
<p>Внесение изменений в статью 6.1. «Ведение счетов»</p>	
<p>6.1.5. Регистратор при зачислении ценных бумаг на лицевые счета или счета, не предназначенные для учета прав на ценные бумаги, суммирует их дробные части.</p> <p>Регистратор должен не допускать возникновения и изменения дробных частей ценных бумаг при их списании на лицевых счетах и счетах, не предназначенных для учета прав на ценные бумаги, за исключением лицевых счетов номинального держателя и лицевых счетов номинального держателя центрального депозитария.</p>	<p>6.1.5. Регистратор при зачислении ценных бумаг на лицевые счета или счета, не предназначенные для учета прав на ценные бумаги, суммирует их дробные части.</p> <p>Регистратор должен не допускать возникновения и изменения дробных частей ценных бумаг при их списании на лицевых счетах и счетах, не предназначенных для учета прав на ценные бумаги, за исключением лицевых счетов номинального держателя, лицевых счетов номинального держателя центрального депозитария и счета неустановленных лиц.</p>
<p>6.1.6. Регистратор при списании дробной части ценной бумаги с лицевого счета (за исключением лицевого счета номинального держателя и лицевого счета номинального держателя центрального депозитария), счета, не предназначенного для учета прав на ценные бумаги, соблюдает следующие требования:</p> <p>6.1.6.1. Неполное списание дробной части ценной бумаги не допускается.</p> <p>6.1.6.2. Списание дробной части ценной бумаги без целого числа ценных бумаг допускается только при отсутствии целого числа ценных бумаг.</p>	<p>6.1.6. Регистратор при списании дробной части ценной бумаги с лицевого счета (за исключением лицевого счета номинального держателя и лицевого счета номинального держателя центрального депозитария), счета, не предназначенного для учета прав на ценные бумаги (за исключением счета неустановленных лиц), соблюдает следующие требования:</p> <p>6.1.6.1. Неполное списание дробной части ценной бумаги не допускается.</p> <p>6.1.6.2. Списание дробной части ценной бумаги без целого числа ценных бумаг допускается только при отсутствии целого числа ценных бумаг.</p>
<p>---</p>	<p>(добавлен пункт 6.1.9. в редакции ниже, нумерация пунктов далее изменена)</p> <p>6.1.9. В случае если для осуществления операций с ценными бумагами по лицевым счетам и счетам, не предназначенным для учета прав на ценные бумаги, в соответствии с мерами, предусмотренными статьями 3, 3.1 и 4 Федерального закона от 30.12.2006 № 281-ФЗ «О специальных экономических мерах и принудительных мерах», пунктом 6 статьи 8 Федерального закона от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности» и статьями 2, 3 и 4.2 Федерального</p>

	<p>закон от 04.06.2018 № 127-ФЗ «О мерах воздействия (противодействия) на недружественные действия Соединенных Штатов Америки и иных иностранных государств», требуется разрешение (специальное решение), Регистратор осуществляет такие операции на основании указанного разрешения (специального решения) и в соответствии с содержащимися в нем условиями (при наличии).</p>
<p>Внесение изменений в статью 6.2.3. «Внесение записей о списании/зачислении ценных бумаг в результате наследования»</p>	
---	<p>(добавлены пункты 6.2.3.3., 6.2.3.4., 6.2.3.6. в редакции ниже, нумерация пунктов далее изменена)</p> <p>6.2.3.3. Регистратор вносит в Реестр записи о переходе прав собственности на ценные бумаги в результате наследования, если Регистратору предоставлена информация о лицевом счете (счете депо) наследника (наследников) (номере счета или о зачислении ценных бумаг на новый счет с одновременной подачей документов на открытие счета), на который должны быть зачислены ценные бумаги, входящие в состав наследства.</p>
---	<p>6.2.3.4. Списание ценных бумаг с лицевого счета наследодателя на счет депо наследника, открытый в депозитарии, осуществляется при условии предоставления Регистратору информации о номере лицевого счета номинального держателя (депозитария) в Реестре, номере счета депо владельца в депозитарии и реквизитов депозитарного договора.</p>
---	<p>6.2.3.6. Регистратор вносит в Реестр записи о зачислении всех ценных бумаг в результате наследования на открытый в Реестре лицевой счет общей долевой собственности при получении хотя бы одного свидетельства о праве на наследство, содержащего указание на права на долю от ценных бумаг, учитываемых на лицевом счете наследодателя.</p>
<p>6.2.3.5. Соглашение о разделе наследства (общего имущества) должно быть подписано всеми участниками общей долевой собственности (наследниками, наследниками и пережившим супругом) (их уполномоченными представителями), и должно содержать указание на то, какое количество ценных бумаг полагается каждому из участников общей долевой собственности при разделе имущества.</p> <p>К соглашению о разделе наследства (общего имущества) предъявляются требования, установленные Гражданским кодексом Российской Федерации к форме сделок и форме договоров.</p> <p>Подписи на соглашении могут быть проставлены в присутствии уполномоченного лица Регистратора, трансфер-агента, эмитента, наделенного правом осуществлять прием соответствующих документов, либо удостоверяются нотариально. Подписи на соглашении, не заверенные одним из указанных в настоящем пункте способов,</p>	<p>6.2.3.8. Соглашение о разделе наследства (общего имущества) должно быть подписано всеми участниками общей долевой собственности (наследниками, наследниками и пережившим супругом) (их уполномоченными представителями), и должно содержать указание на то, какое количество ценных бумаг полагается каждому из участников общей долевой собственности при разделе имущества.</p> <p>К соглашению о разделе наследства (общего имущества) предъявляются требования, установленные Гражданским кодексом Российской Федерации к форме сделок и форме договоров.</p> <p>Подписи на соглашении могут быть проставлены в присутствии уполномоченного лица Регистратора, трансфер-агента, эмитента, наделенного правом осуществлять прием соответствующих документов, либо удостоверяются нотариально. Подписи на соглашении, не заверенные одним из указанных в настоящем пункте способов, должны быть идентичны образцам подписи на анкетах зарегистрированных лиц (в документе/ документах, предоставленном/</p>

должны быть идентичны образцам подписи на анкетах зарегистрированных лиц.	предоставленных Регистратору в соответствии с пунктом 5.2.19.1. настоящих Правил ведения реестра).
Внесение изменений в статью 6.6.1. «Приостановление операций (возобновление операций) по лицевым счетам и счетам, не предназначенным для учета прав на ценные бумаги, для целей ведения реестра»	
6.6.1.5. Регистратор приостанавливает операции по лицевому счету, осуществляемые на основании распоряжения зарегистрированного лица, которому счет открыт в соответствии с пунктом 5.2.4. или пунктом 5.2.5. настоящих Правил ведения реестра, в день открытия лицевого счета, до представления Регистратору анкеты и иных документов, необходимых в соответствии с разделом 5 настоящих Правил ведения реестра для открытия лицевого счета.	6.6.1.4. Регистратор приостанавливает операции по лицевому счету, осуществляемые на основании распоряжения зарегистрированного лица, которому счет открыт в соответствии с пунктом 5.2.4., пунктом 5.2.5., пунктом 5.2.8. или пунктом 5.2.9. настоящих Правил ведения реестра, в день открытия лицевого счета, до представления Регистратору анкеты и иных документов, необходимых в соответствии с разделом 5 настоящих Правил ведения реестра для открытия лицевого счета.
Внесение изменений в статью 6.7.1. «Операции (действия), осуществляемые при реорганизации и ликвидации эмитента»	
---	6.7.1.14. В случае ликвидации эмитента (исключения недействующего эмитента из единого государственного реестра юридических лиц) Регистратор прекращает проведение любых операций в Реестре и передает Реестр в архив по состоянию на дату получения документа, подтверждающего ликвидацию (исключение недействующего эмитента из единого государственного реестра юридических лиц), на основании документов, подтверждающих ликвидацию или исключение эмитента из единого государственного реестра юридических лиц (в том числе полученных Регистратором самостоятельно из ЕГРЮЛ).
Внесение изменений в статью 7.3. «Предоставление информации зарегистрированным лицам»	
7.3.8.4. Полное наименование и ОГРН органа государственной власти (органа местного самоуправления), которому открыт лицевой счет, если выписка предоставляется по лицевому счету, открытому органу государственной власти (органу местного самоуправления).	(содержание выписки по лицевому счету) 7.3.8.4. Полное наименование и ОГРН органа государственной власти (органа местного самоуправления, Банка России), которому открыт лицевой счет, если выписка предоставляется по лицевому счету, открытому органу государственной власти (органу местного самоуправления, Банку России).
7.3.10.7. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица (полное наименование юридического лица, органа государственной власти (органа местного самоуправления), иностранной структуры без образования юридического лица), которому открыт лицевой счет, указанный в подпункте 7.3.10.6. настоящего пункта. 7.3.10.9. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица (полное наименование юридического лица, органа государственной власти (органа местного самоуправления), иностранной структуры без образования юридического лица), которому открыт лицевой счет, указанный в подпункте 7.3.10.8. настоящего пункта.	(содержание отчета о проведенной операции по лицевому счету) 7.3.10.7. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица (полное наименование юридического лица, органа государственной власти (органа местного самоуправления, Банка России), иностранной структуры без образования юридического лица), которому открыт лицевой счет, указанный в подпункте 7.3.10.6. настоящего пункта. 7.3.10.9. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица (полное наименование юридического лица, органа государственной власти (органа местного самоуправления, Банка России), иностранной структуры без образования юридического лица), которому открыт лицевой счет, указанный в подпункте 7.3.10.8. настоящего пункта.

Внесение изменений в статью 7.9. «Предоставление иной информации (документов) заинтересованным лицам»

---	<p>7.9.4. <u>Уведомление номинального держателя (номинального держателя центрального депозитария) об обеспечении обособленного учета ценных бумаг, в случае зачисления указанных ценных бумаг на лицевой счет номинального держателя (лицевой счет номинального держателя центрального депозитария).</u></p> <p>7.9.4.1. Регистратор в случае прекращения им учета прав на обособленные ценные бумаги в связи с зачислением указанных ценных бумаг на лицевой счет номинального держателя (лицевой счет номинального держателя центрального депозитария) обязан направить депозитарию (центральному депозитарию), которому передаются для учета прав указанные ценные бумаги, уведомление о том, что в отношении таких ценных бумаг должен быть обеспечен обособленный учет при проведении следующих операций:</p> <ul style="list-style-type: none">• операций, совершаемых помимо воли владельца ценных бумаг (лица, осуществляющего права по ценным бумагам) в рамках исполнения судебных решений;• операций, совершаемых между открытыми в реестре владельцев ценных бумаг лицевыми счетами и открытыми в депозитарии (центральной депозитарии) счетами депо владельца ценных бумаг (лица, осуществляющего права по ценным бумагам) без перехода прав на обособленные ценные бумаги;• операций, совершаемых с переходом прав на обособленные ценные бумаги в порядке универсального правопреемства;• операций, совершаемых в соответствии с разрешениями, выданными на основании указов Президента Российской Федерации. <p>7.9.4.2. Депозитарий (регистратор), которому передаются для учета прав ценные бумаги, подлежащие обособленному учету, вправе запросить у регистратора, который передает ему для учета прав указанные ценные бумаги, дополнительную информацию и документы в отношении передаваемых ценных бумаг. Регистратор при получении запроса обязан в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней, направить депозитарию, которому передаются для учета прав на них ценные бумаги, подлежащие обособленному учету, запрошенную информацию и документы, либо сообщить об отсутствии у него запрошенных документов и информации.</p>
-----	---

Внесение изменений в статью 9.1. «Отказ в открытии лицевого счета (в изменении сведений о зарегистрированном лице)»

<p>9.1.1. Регистратор отказывает в открытии лицевого счета (в изменении сведений о зарегистрированном лице) в следующих случаях:</p> <p>9.1.1.1. Достоверность сведений, указанных в анкете, за исключением реквизитов банковских</p>	<p>9.1.1. Регистратор отказывает в открытии лицевого счета (в изменении сведений о зарегистрированном лице) в следующих случаях:</p> <p>9.1.1.1. Достоверность сведений, указанных в анкете, за исключением реквизитов банковских счетов,</p>
---	---

<p>счетов, адреса в пределах места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты и номера телефона, не подтверждена в соответствии с пунктом 5.2.12. настоящих Правил ведения реестра.</p> <p>9.1.1.2. Образец подписи лица, подавшего заявление, в представленной анкете отсутствует или не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 5.2.16. или пунктом 5.2.17. настоящих Правил ведения реестра (за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 5.12.9. настоящих Правил ведения реестра).</p> <p>9.1.1.3. Регистратором установлено, что документы, представленные для открытия лицевого счета (для внесения изменений в сведения о зарегистрированном лице), содержат недостоверные или неполные сведения.</p> <p>...</p>	<p>адреса в пределах места нахождения, почтового адреса, адреса регистрации по месту жительства (по месту пребывания), адреса электронной почты и номера телефона, не подтверждена в соответствии с пунктом 5.2.14. настоящих Правил ведения реестра.</p> <p>9.1.1.2. Образец подписи лица, подавшего заявление, в представленной анкете отсутствует (за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 5.2.19.1 и 5.2.19.2 пункта 5.2.19. настоящих Правил ведения реестра) или не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 5.2.18. настоящих Правил ведения реестра.</p> <p>9.1.1.3. Регистратором установлено, что документы, представленные для открытия лицевого счета (для внесения изменений в сведения о зарегистрированном лице), содержат недостоверные или неполные сведения (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.2.19. настоящих Правил ведения реестра).</p> <p>... (далее по тексту без изменений)</p>
<p>Внесение изменений в статью 13.1. «Порядок действий Регистратора в случае прекращения договора на ведение Реестра, в том числе в случае перевода Реестра в режим хранения и (или) передачи Реестра другому регистратору»</p>	
	<p>13.1.5. Регистратор обязан передать следующие документы, связанные с ведением Реестра: (добавлен подпункт)</p> <ul style="list-style-type: none"> • все документы, связанные с обеспечением (прекращением) обособленного учета ценных бумаг, предоставленные зарегистрированными лицами, депозитариями (регистраторами);
<p>Внесение изменений в Приложение № 1 к Правилам «Требования к документам, на основании которых Регистратор проводит операции в Реестре»</p>	
<p>Внесение изменений в раздел I «Общие требования к документам для открытия лицевых счетов»</p>	
<p>1.4. Анкета физического лица подписывается лицом, для открытия лицевого счета которому представляется анкета, или его законным представителем. Наличие в анкете физического лица образца подписи означает, что данная анкета подписана этим физическим лицом.</p> <p>1.5. Анкета юридического лица подписывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности, для открытия лицевого счета которому представляется анкета. Наличие в анкете юридического лица образца подписи лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, означает, что данная анкета подписана этим лицом.</p>	<p>1.4. Анкета физического лица должна быть подписана лицом, для открытия лицевого счета которому представляется анкета, или его законным представителем. Наличие в анкете физического лица образца подписи означает, что данная анкета подписана этим физическим лицом.</p> <p>1.5. Анкета юридического лица должна быть подписана лицом, указанным в анкете юридического лица, для открытия лицевого счета которому представляется анкета. Наличие в анкете образца подписи лица, указанного в анкетных данных, означает, что данная анкета подписана этим лицом.</p>
<p>1.7. В случае изменения сведений, содержащихся в анкете, Регистратору должна быть представлена анкета, содержащая измененные сведения, и документы, подтверждающие изменения, предусмотренные настоящими Правилами ведения реестра.</p>	<p>1.7. В случае изменения сведений, содержащихся в анкете, Регистратору должна быть представлена анкета, содержащая актуальные сведения, и документы, подтверждающие изменение сведений, предусмотренные настоящими Правилами ведения реестра (если такие документы требуются для подтверждения измененных сведений и (или) сведения</p>

зарегистрированного лица, указанные в анкете, не были подтверждены ранее).

Внесение изменений в раздел II «Открытие лицевого счета юридическому лицу»

2.1. Анкета, представляемая при открытии лицевого счета юридическому лицу, должна содержать следующие сведения (анкетные данные юридического лица):

2.1.1. Полное и сокращенное (при наличии) наименования.

2.1.2. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) и дата его присвоения (для российского юридического лица).

2.1.3. Номер, присвоенный юридическому лицу в торговом реестре или ином учетном регистре государства, в котором зарегистрировано юридическое лицо (при наличии), и дата государственной регистрации юридического лица или присвоения ему номера (для иностранного юридического лица).

2.1.4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (при наличии).

2.1.5. Адрес в пределах места нахождения и почтовый адрес.

2.1.6. Адрес электронной почты (при наличии) и номер телефона (при наличии).

2.1.7. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, а также реквизиты документа, удостоверяющего личность указанного лица, и наименование органа, выдавшего указанный документ.

2.1.8. Образец оттиска печати (в случае если обязанность по использованию печати предусмотрена законодательством Российской Федерации) и образец подписи лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности.

2.1.9. Реквизиты банковского счета для получения доходов и выплат по ценным бумагам.

2.1. Анкета, представляемая при открытии лицевого счета юридическому лицу, должна содержать следующие сведения (анкетные данные юридического лица):

2.1.1. Полное и сокращенное (при наличии) наименования.

2.1.2. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) и дата его присвоения (для российского юридического лица).

2.1.3. Номер, присвоенный юридическому лицу в торговом реестре или ином учетном регистре государства, в котором зарегистрировано юридическое лицо (при наличии), и дата государственной регистрации юридического лица или присвоения ему номера (для иностранного юридического лица).

2.1.4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (при наличии).

2.1.5. Адрес в пределах места нахождения и почтовый адрес.

2.1.6. Адрес электронной почты (при наличии) и номер телефона (при наличии).

2.1.7. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, имеющего право действовать от имени юридического лица, основание возникновения указанного права, а также реквизиты документа, удостоверяющего личность указанного лица, и наименование органа, выдавшего указанный документ.

2.1.8. Образец подписи лица, имеющего право действовать от имени юридического лица (за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 5.2.19.1. и 5.2.19.2. пункта 5.2.19. статьи 5.2. «Открытие лицевых счетов и иных счетов, не предназначенных для учета прав на ценные бумаги» настоящих Правил ведения реестра).

2.1.9. Реквизиты банковского счета для получения доходов и выплат по ценным бумагам.

2.1.10. Образец оттиска печати – в случае если обязанность по использованию печати предусмотрена законодательством Российской Федерации (за исключением случая, предусмотренного подпунктом 5.2.19.3. пункта 5.2.19. статьи 5.2. «Открытие лицевых счетов и иных счетов, не предназначенных для учета прав на ценные бумаги» настоящих Правил ведения реестра).

Внесение изменений в раздел III «Открытие лицевого счета Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию, Банку России»

3.1. Анкета, представляемая для открытия лицевого счета уполномоченному органу, должна содержать следующие сведения (анкетные данные органа государственной власти (органа местного самоуправления)):

3.1.1. Полное наименование.

3.1. Анкета, представляемая для открытия лицевого счета уполномоченному органу, должна содержать следующие сведения (анкетные данные органа государственной власти (органа местного самоуправления, Банка России)):

3.1.1. Полное наименование.

<p>3.1.2. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) и дата его присвоения.</p> <p>3.1.3. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).</p> <p>3.1.4. Адрес в пределах места нахождения и почтовый адрес.</p> <p>3.1.5. Адрес электронной почты (при наличии) и номер телефона (при наличии).</p> <p>3.1.6. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя органа государственной власти (органа местного самоуправления), а также наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность. В отношении паспорта гражданина Российской Федерации указываются серия и номер паспорта, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, и код подразделения (при наличии).</p> <p>3.1.7. Образец оттиска печати органа государственной власти (органа местного самоуправления) и образец подписи руководителя органа государственной власти (органа местного самоуправления).</p> <p>3.1.8. Реквизиты банковского счета для получения доходов и выплат по ценным бумагам.</p>	<p>3.1.2. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) и дата его присвоения.</p> <p>3.1.3. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).</p> <p>3.1.4. Адрес в пределах места нахождения и почтовый адрес.</p> <p>3.1.5. Адрес электронной почты (при наличии) и номер телефона (при наличии).</p> <p>3.1.6. Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, имеющего право действовать от имени органа государственной власти (органа местного самоуправления, Банка России), основание возникновения указанного права, а также наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность (за исключением лица, занимающего (замещающего) одну из государственных должностей Российской Федерации, перечисленных в Сводном перечне государственных должностей Российской Федерации, утвержденном Указом Президента Российской Федерации от 11.01.1995 года № 32 «О государственных должностях Российской Федерации» (далее – государственная должность). В отношении паспорта гражданина Российской Федерации указываются серия и номер паспорта, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, и код подразделения (при наличии).</p> <p>3.1.7. Образец подписи лица, имеющего право действовать от имени органа государственной власти (органа местного самоуправления, Банка России) (за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 5.2.19.1. и 5.2.19.2. пункта 5.2.19. статьи 5.2. «Открытие лицевых счетов и иных счетов, не предназначенных для учета прав на ценные бумаги» настоящих Правил ведения реестра).</p> <p>3.1.8. Реквизиты банковского счета для получения доходов и выплат по ценным бумагам.</p> <p>3.1.9. Наименование государственной должности лица, указанного в анкетных данных (при наличии).</p> <p>3.1.10. Образец оттиска печати органа государственной власти (органа местного самоуправления, Банка России) (за исключением случая, предусмотренного подпунктом 5.2.19.3. пункта 5.2.19. статьи 5.2. «Открытие лицевых счетов и иных счетов, не предназначенных для учета прав на ценные бумаги» настоящих Правил ведения реестра).</p>
<p>Внесение изменений в раздел IV «Открытие лицевого счета физическому лицу»</p>	
<p>4.1. Анкета, представляемая для открытия лицевого счета физическому лицу, должна содержать следующие сведения (анкетные данные физического лица):</p> <p>4.1.1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии).</p> <p>4.1.2. Гражданство (подданство) или указание на его отсутствие.</p> <p>4.1.3. Дата и место рождения.</p>	<p>4.1. Анкета, представляемая для открытия лицевого счета физическому лицу, должна содержать следующие сведения (анкетные данные физического лица):</p> <p>4.1.1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии).</p> <p>4.1.2. Гражданство (подданство) или указание на его отсутствие.</p> <p>4.1.3. Дата и место рождения.</p>

<p>4.1.4. Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность. В отношении паспорта гражданина Российской Федерации указываются серия и номер паспорта, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, и код подразделения (при наличии).</p> <p>4.1.5. Адрес регистрации по месту жительства (при наличии) и по месту пребывания.</p> <p>4.1.6. Адрес электронной почты (при наличии) и номер телефона (при наличии).</p> <p>4.1.7. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (при наличии).</p> <p>4.1.8. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии).</p> <p>4.1.9. Реквизиты банковского счета для получения доходов и выплат по ценным бумагам (при наличии).</p> <p>4.1.10. Образец подписи физического лица (в случае если физическое лицо действует от своего имени).</p> <p>4.2. В случае если от имени физического лица действует законный представитель или физическое лицо имеет право совершать сделки лишь с согласия законного представителя, в анкете физического лица помимо сведений, предусмотренных подпунктами 4.1.1. – 4.1.9. пункта 4.1. настоящих Требований, должны содержаться следующие сведения о его законном представителе:</p> <p>4.2.1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии).</p> <p>4.2.2. Наименование и реквизиты документа (документов), удостоверяющего (удостоверяющих) личность. В отношении паспорта гражданина Российской Федерации указываются серия и номер паспорта, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, и код подразделения (при наличии).</p> <p>4.2.3. Реквизиты акта о назначении опекуна или попечителя в случае признания физического лица недееспособным или в случае ограничения его в дееспособности.</p> <p>4.2.4. Образец подписи законного представителя.</p>	<p>4.1.4. Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность. В отношении паспорта гражданина Российской Федерации указываются серия и номер паспорта, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, и код подразделения (при наличии).</p> <p>4.1.5. Адрес регистрации по месту жительства (при наличии) или по месту пребывания (при наличии).</p> <p>4.1.6. Адрес электронной почты (при наличии) и номер телефона (при наличии).</p> <p>4.1.7. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (при наличии).</p> <p>4.1.8. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии).</p> <p>4.1.9. Реквизиты банковского счета для получения доходов и выплат по ценным бумагам (при наличии).</p> <p>4.1.10. Образец подписи физического лица (в случае если физическое лицо действует от своего имени) (за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 5.2.19.1. и 5.2.19.2. пункта 5.2.19. статьи 5.2. «Открытие лицевых счетов и иных счетов, не предназначенных для учета прав на ценные бумаги» настоящих Правил ведения реестра).</p> <p>4.2. В случае если от имени физического лица действует законный представитель или физическое лицо имеет право совершать сделки лишь с согласия законного представителя, в анкете физического лица помимо сведений, предусмотренных подпунктами 4.1.1. – 4.1.9. пункта 4.1. настоящих Требований, должны содержаться следующие сведения о его законном представителе:</p> <p>4.2.1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии).</p> <p>4.2.2. Наименование и реквизиты документа (документов), удостоверяющего (удостоверяющих) личность. В отношении паспорта гражданина Российской Федерации указываются серия и номер паспорта, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, и код подразделения (при наличии).</p> <p>4.2.3. Реквизиты акта о назначении опекуна или попечителя в случае признания физического лица недееспособным или в случае ограничения его в дееспособности.</p> <p>4.2.4. Образец подписи законного представителя (за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 5.2.19.1. и 5.2.19.2. пункта 5.2.19. статьи 5.2. «Открытие лицевых счетов и иных счетов, не предназначенных для учета прав на ценные бумаги» настоящих Правил ведения реестра).</p>
<p>4.3. Анкета (или заявление) для открытия участнику общей долевой собственности лицевого счета владельца, на котором должен осуществляться учет права общей долевой собственности на ценные бумаги, должна содержать анкетные данные как минимум одного участника общей долевой</p>	<p>4.3. Анкета для открытия участнику общей долевой собственности лицевого счета владельца, на котором должен осуществляться учет права общей долевой собственности на ценные бумаги, должна содержать анкетные данные как минимум одного участника общей долевой собственности.</p>

<p>собственности, а также сведения о количестве участников общей долевой собственности.</p>	
<p>Внесение изменений в раздел V «Открытие депозитного лицевого счета нотариусу»</p>	
<p>5.1. Анкета для открытия депозитного лицевого счета нотариусу должна содержать следующие сведения (анкетные данные нотариуса):</p> <p>5.1.1. Сведения о нотариусе, предусмотренные пунктом 4.1. настоящих Требований.</p> <p>5.1.2. Дата и номер приказа о наделении полномочиями нотариуса.</p> <p>5.1.3. Регистрационный номер, присвоенный сведениям о нотариусе, включенным в реестр нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен.</p> <p>5.1.4. Образец подписи и образец оттиска печати нотариуса.</p>	<p>5.1. Анкета для открытия депозитного лицевого счета нотариусу должна содержать следующие сведения (анкетные данные нотариуса):</p> <p>5.1.1. Сведения о нотариусе, предусмотренные пунктом 4.1. настоящих Требований.</p> <p>5.1.2. Дата и номер приказа о наделении полномочиями нотариуса.</p> <p>5.1.3. Регистрационный номер, присвоенный сведениям о нотариусе, включенным в реестр нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен.</p> <p>5.1.4. Образец подписи нотариуса (за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 5.2.19.1. и 5.2.19.2. пункта 5.2.19. статьи 5.2. «Открытие лицевых счетов и иных счетов, не предназначенных для учета прав на ценные бумаги» настоящих Правил ведения реестра).</p> <p>5.1.5. Образец оттиска печати нотариуса (за исключением случая, предусмотренного подпунктом 5.2.19.3. пункта 5.2.19. статьи 5.2. «Открытие лицевых счетов и иных счетов, не предназначенных для учета прав на ценные бумаги» настоящих Правил ведения реестра).</p>
<p>Внесение изменений в раздел VI «Списание/зачисление ценных бумаг, фиксация (регистрация) факта ограничения/снятия ограничения операций с ценными бумагами»</p>	
<p>6.2. Распоряжение о передаче прав на ценные бумаги помимо сведений, предусмотренных пунктом 6.1. настоящих Требований, должно содержать следующие сведения:</p> <p>6.2.1. Номер (код) лицевого счета, по которому вносится запись о списании ценных бумаг.</p> <p>6.2.2. Номер (код) лицевого счета, по которому вносится запись о зачислении ценных бумаг.</p> <p>6.2.3. Количество ценных бумаг, права на которые передаются, либо порядок его определения.</p> <p>6.2.4. Номер и дата депозитарного договора, по которому ценные бумаги подлежат зачислению на счет депо депозитарием, которому открыт лицевой счет номинального держателя, если лицевым счетом, по которому вносится запись о зачислении указанных ценных бумаг, является лицевой счет номинального держателя.</p>	<p>6.2. Распоряжение о передаче прав на ценные бумаги или распоряжение о передаче ценных бумаг (за исключением распоряжения, предусмотренного пунктом 6.3. настоящих Требований) помимо сведений, предусмотренных пунктом 6.1. настоящих Требований, должны содержать следующие сведения:</p> <p>6.2.1. Номер (код) лицевого счета, по которому вносится запись о списании ценных бумаг.</p> <p>6.2.2. Номер (код) лицевого счета, по которому вносится запись о зачислении ценных бумаг.</p> <p>6.2.3. Количество ценных бумаг, в отношении которых подано распоряжение, либо порядок его определения.</p> <p>6.2.4. Номер и дата депозитарного договора, по которому ценные бумаги подлежат зачислению на счет депо депозитарием, которому открыт лицевой счет номинального держателя, если лицевым счетом, по которому вносится запись о зачислении указанных ценных бумаг, является лицевой счет номинального держателя.</p>
<p>6.15. От имени юридического лица распоряжение на совершение операции подписывается лицом, которое имеет право действовать от имени такого юридического лица без доверенности и образец подписи которого содержится в анкете зарегистрированного лица или карточке с образцами подписей, представленной Регистратору, в том числе скрепляется печатью</p>	<p>6.15. От имени юридического лица распоряжение на совершение операции подписывается лицом, которое имеет право действовать от имени такого юридического лица и образец подписи которого содержится в анкете зарегистрированного лица (в документе, предоставленном Регистратору в соответствии с подпунктом 5.2.19.1. пункта 5.2.19. статьи 5.2. «Открытие лицевых счетов и иных счетов,</p>

юридического лица (при наличии), либо представителем юридического лица. В случае направления юридическим лицом распоряжения на совершение операции в форме электронного документа с электронной подписью такое распоряжение может быть подписано лицом, которое имеет право действовать от имени такого юридического лица без доверенности, или иным уполномоченным лицом. Регистратору должны быть предоставлены документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего распоряжение.

6.16. От имени физического лица распоряжение на совершение операции подписывается этим физическим лицом или его представителем.

6.17. Распоряжение, являющееся основанием для совершения операций по лицевому счету зарегистрированного физического лица в возрасте до 14 лет, должно быть подписано его родителем, усыновителем или опекуном, образец подписи которого содержится в анкете зарегистрированного лица.

6.18. Распоряжение, являющееся основанием для совершения операций по лицевому счету зарегистрированного физического лица в возрасте от 14 до 18 лет (если это лицо не приобрело дееспособность в полном объеме или не объявлено полностью дееспособным), должно быть подписано этим зарегистрированным лицом, а также содержать отметку о согласии на подписание им распоряжения, подписанную его родителем, усыновителем или попечителем, образец подписи которого содержится в анкете зарегистрированного лица. Такое распоряжение может не содержать отметку о согласии на его подписание зарегистрированным лицом, если Регистратору представлено подписанное его родителем, усыновителем или попечителем письменное согласие на совершение сделки, являющейся основанием передачи ценных бумаг.

6.19. Распоряжение, являющееся основанием для совершения операций по лицевому счету зарегистрированного физического лица, которое признано недееспособным, должно быть подписано его опекуном, образец подписи которого содержится в анкете зарегистрированного лица.

6.20. Распоряжение, являющееся основанием для совершения операций по лицевому счету зарегистрированного физического лица, дееспособность которого ограничена, должно быть подписано им, а также содержать отметку о согласии на подписание им распоряжения, подписанную его попечителем, образец подписи которого содержится в анкете зарегистрированного лица. Такое распоряжение может не содержать отметку о согласии на его подписание зарегистрированным лицом, подписанную попечителем этого зарегистрированного лица, если Регистратору представлено его письменное согласие на

не предназначенных для учета прав на ценные бумаги» настоящих Правил ведения реестра), в том числе скрепляется печатью юридического лица (при наличии). В случае направления юридическим лицом распоряжения на совершение операции в форме электронного документа с электронной подписью такое распоряжение может быть подписано лицом, которое имеет право действовать от имени такого юридического лица. Регистратору должны быть предоставлены документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего распоряжение.

6.16. От имени физического лица распоряжение на совершение операции подписывается этим физическим лицом или его представителем.

6.17. Распоряжение, являющееся основанием для совершения операций по лицевому счету зарегистрированного физического лица в возрасте до 14 лет, должно быть подписано его родителем, усыновителем или опекуном, образец подписи которого содержится в анкете зарегистрированного лица (в документе, предоставленном Регистратору в соответствии с подпунктом 5.2.19.1. пункта 5.2.19. статьи 5.2. «Открытие лицевых счетов и иных счетов, не предназначенных для учета прав на ценные бумаги» настоящих Правил ведения реестра).

6.18. Распоряжение, являющееся основанием для совершения операций по лицевому счету зарегистрированного физического лица в возрасте от 14 до 18 лет (если это лицо не приобрело дееспособность в полном объеме или не объявлено полностью дееспособным), должно быть подписано этим зарегистрированным лицом, а также содержать отметку о согласии на подписание им распоряжения, подписанную его родителем, усыновителем или попечителем, образец подписи которого содержится в анкете зарегистрированного лица (в документе, предоставленном Регистратору в соответствии с подпунктом 5.2.19.1. пункта 5.2.19. статьи 5.2. «Открытие лицевых счетов и иных счетов, не предназначенных для учета прав на ценные бумаги» настоящих Правил ведения реестра). Такое распоряжение может не содержать отметку о согласии на его подписание зарегистрированным лицом, если Регистратору представлено подписанное его родителем, усыновителем или попечителем письменное согласие на совершение сделки, являющейся основанием передачи ценных бумаг.

6.19. Распоряжение, являющееся основанием для совершения операций по лицевому счету зарегистрированного физического лица, которое признано недееспособным, должно быть подписано его опекуном, образец подписи которого содержится в анкете зарегистрированного лица (в документе, предоставленном Регистратору в соответствии с подпунктом 5.2.19.1. пункта 5.2.19. статьи 5.2. «Открытие лицевых счетов и иных счетов,

<p>совершение сделки, являющейся основанием передачи ценных бумаг.</p>	<p>не предназначенных для учета прав на ценные бумаги» настоящих Правил ведения реестра).</p> <p>6.20. Распоряжение, являющееся основанием для совершения операций по лицевому счету зарегистрированного физического лица, дееспособность которого ограничена, должно быть подписано им, а также содержать отметку о согласии на подписание им распоряжения, подписанную его попечителем, образец подписи которого содержится в анкете зарегистрированного лица (в документе, предоставленном Регистратору в соответствии с подпунктом 5.2.19.1. пункта 5.2.19. статьи 5.2. «Открытие лицевых счетов и иных счетов, не предназначенных для учета прав на ценные бумаги» настоящих Правил ведения реестра). Такое распоряжение может не содержать отметку о согласии на его подписание зарегистрированным лицом, подписанную попечителем этого зарегистрированного лица, если Регистратору представлено его письменное согласие на совершение сделки, являющейся основанием передачи ценных бумаг.</p>
<p>6.24. Распоряжение на совершение операции может быть подписано представителем юридического лица или представителем физического лица, если:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) подпись представителя на распоряжении совершена в присутствии уполномоченного лица Регистратора или его трансфер-агента, а также эмитента, осуществляющего прием документов для совершения операций; или 2) подлинность подписи представителя на распоряжении засвидетельствована нотариально; или 3) Регистратору представлен оригинал карточки, содержащей нотариально удостоверенный образец подписи представителя, или ее копия, заверенная в установленном порядке. 	<p>6.24. Распоряжение на совершение операции может быть подписано представителем юридического лица или представителем физического лица, действующим на основании доверенности, если:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) подпись представителя на распоряжении совершена в присутствии уполномоченного лица Регистратора или его трансфер-агента, а также эмитента, осуществляющего прием документов для совершения операций; или 2) подлинность подписи представителя на распоряжении засвидетельствована нотариально; или 3) в случае подписания распоряжения уполномоченным представителем зарегистрированного юридического лица, при отсутствии у Регистратора образца подписи указанного лица – Регистратору предоставлен документ в соответствии с подпунктом 5.2.19.1. пункта 5.2.19. статьи 5.2. «Открытие лицевых счетов и иных счетов, не предназначенных для учета прав на ценные бумаги» настоящих Правил ведения реестра.
<p>6.29. Распоряжение эмитента (иной документ, являющийся основанием для совершения операции в Реестре) должно быть подписано лицом, образец подписи которого содержится в анкете эмитента (карточке с образцами подписей), в том числе скреплено печатью эмитента (при наличии), или уполномоченным представителем эмитента, действующим на основании доверенности, подписанной этим лицом (при условии предоставления Регистратору соответствующей доверенности, подтверждающей права представителя).</p>	<p>6.29. Распоряжение эмитента (иной документ, являющийся основанием для совершения операции в Реестре) должно быть подписано лицом, которое вправе действовать от имени эмитента и образец подписи которого содержится в анкете эмитента (в документе, предоставленном Регистратору в соответствии с подпунктом 5.2.19.1. пункта 5.2.19. статьи 5.2. «Открытие лицевых счетов и иных счетов, не предназначенных для учета прав на ценные бумаги» настоящих Правил ведения реестра), в том числе скреплено печатью эмитента (при наличии). Регистратору должны быть представлены документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего распоряжение (иной документ, являющийся основанием для совершения операции в Реестре).</p>